



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
SERVIÇO FLORESTAL BRASILEIRO
Diretoria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Administração

Anexo II

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- 1.1. **Definição:** Instrumento de Medição de Resultado - IMR é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.
- 1.2. **Objetivo a atingir:** Prestação do serviço em elevados níveis de qualidade.
- 1.3. **Forma de avaliação:** Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor de pagamento devido.
- 1.4. **Apuração:** Ao final de cada período de apuração, o Gestor do contrato encaminhará ao preposto da contratada as informações para emissão do documento de cobrança pelo valor ajustado e adoção das medidas recomendadas, se houver, e ao setor administrativo da Contratante, para acompanhamento.
- 1.5. **Sanções:** embora a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a Administração da Contratante poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas no Termo de Referência.

2. CONDIÇÕES GERAIS

- 2.1. Para o acompanhamento e avaliação dos serviços da Contratada será estabelecido e utilizado o Instrumento de Medição de Resultado - IMR entre as partes, baseando-se em **indicadores e metas definidas abaixo**.
- 2.2. O IMR deve ser considerado e entendido pela Contratada como um **compromisso de qualidade** que assumirá junto à Contratante. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da qualidade da execução contratual, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida.
- 2.3. O IMR será implementado na data da assinatura do contrato, **cabendo aos Fiscais Técnicos do contrato** avaliar mensalmente a execução dos serviços prestados.
- 2.4. A análise dos resultados destas avaliações pela Contratante poderá **resultar em penalidades**, conforme prevê o Processo de Aferição, caso a Contratada não cumpra com os seus compromissos contratuais, conforme estabelecido pelos indicadores.
- 2.5. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá **cumprir com suas obrigações contratuais**, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.

3. DESCRIÇÃO E CRITÉRIOS DOS ITENS AVALIADOS

3.1. A empresa contratada deverá prestar um serviço de Copeiragem com fornecimento de materiais e insumos para atendimento às necessidades do Serviço Florestal Brasileiro, bem como cumprir com as **obrigações trabalhistas** relativas à sua mão de obra.

3.2. A avaliação corresponde à atribuição mensal para a empresa de uma pontuação correspondente a 1.000, dos quais **serão descontados pontos de acordo com as imperfeições** e desconformidades identificadas ao longo daquele período de prestação dos serviços, conforme tabela abaixo:

| 1. UNIFORMES | | |
|--|--------------------|-----------|
| Descrição da ocorrência (por dia e por funcionário) | Desconto pontuação | Avaliação |
| Todos os aspectos adequados (Utilização de todos os itens do uniforme, limpeza, identificação, condições de apresentação) | 0 | X |
| 1 (uma) desconformidade/inadequação | 25 | |
| 2 (duas) desconformidades/inadequações | 50 | |
| 3 (três) desconformidades/inadequações | 75 | |
| 4 (quatro) desconformidades/inadequações | 100 | |
| 5 (cinco) ou mais desconformidades/inadequações | 125 | |
| | | |
| 2. UTENSÍLIOS, MÁQUINAS E ACESSÓRIOS | | |
| Descrição da ocorrência (por dia e por unidade) | Desconto pontuação | Avaliação |
| Todos os aspectos adequados (Reposição, quantidade, qualidade, organização) | 0 | X |
| 1 (uma) desconformidade/inadequação | 25 | |
| 2 (duas) desconformidades/inadequações | 50 | |
| 3 (três) desconformidades/inadequações | 75 | |
| 4 (quatro) desconformidades/inadequações | 100 | |
| 5 (cinco) ou mais desconformidades/inadequações | 125 | |
| | | |
| 3. MATERIAL DE HIGIENE DA COPA | | |
| Descrição da ocorrência (por dia e por unidade) | Desconto pontuação | Avaliação |
| Todos os aspectos adequados (Reposição, quantidade, qualidade, organização) | 0 | X |
| 1 (uma) desconformidade/inadequação | 25 | |
| 2 (duas) desconformidades/inadequações | 50 | |
| 3 (três) desconformidades/inadequações | 75 | |
| 4 (quatro) desconformidades/inadequações | 100 | |
| 5 (cinco) ou mais desconformidades/inadequações | 125 | |
| | | |
| 4. SUSTENTABILIDADE | | |
| Descrição da ocorrência (por mês e por unidade – Aferição visual) | Desconto pontuação | Avaliação |
| Todos os aspectos adequados (Adequado acondicionamento dos resíduos gerados no processo de limpeza da copa, separação do lixo orgânico do seco, utilização de produtos atóxicos ou de menor toxicidade, racionalização/economia no consumo de água e energia elétrica) | 0 | X |

| | | |
|--|--------------------|-----------|
| 1 (uma) desconformidade/inadequação | 25 | |
| 2 (duas) desconformidades/inadequações | 50 | |
| 3 (três) desconformidades/inadequações | 75 | |
| 4 (quatro) desconformidades/inadequações | 100 | |
| 5 (cinco) ou mais desconformidades/inadequações | 125 | |
| | | |
| 5. FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DOS MATERIAIS | | |
| Descrição da ocorrência (por dia e por unidade) | Desconto pontuação | Avaliação |
| Garantiu o fornecimento e/ou substituição dos materiais de consumo e permanentes necessários para a prestação dos serviços dentro dos prazos, quantidades e qualidades previstos no contrato. | 0 | X |
| 1 (uma) desconformidade/inadequação | 25 | |
| 2 (duas) desconformidades/inadequações | 50 | |
| 3 (três) desconformidades/inadequações | 75 | |
| 4 (quatro) desconformidades/inadequações | 100 | |
| 5 (cinco) ou mais desconformidades/inadequações | 125 | |
| | | |
| 6. PRAZO PARA REPOSIÇÃO DE MÃO DE OBRA | | |
| Descrição da ocorrência (por mês e por unidade) | Desconto pontuação | Avaliação |
| Garantiu a substituição dos profissionais titulares ausentes, dentro do prazo previsto no contrato, evitando interrupção dos serviços. | 0 | X |
| 1 (uma) desconformidade/inadequação | 25 | |
| 2 (duas) desconformidades/inadequações | 50 | |
| 3 (três) desconformidades/inadequações | 75 | |
| 4 (quatro) desconformidades/inadequações | 100 | |
| 5 (cinco) ou mais desconformidades/inadequações | 125 | |
| | | |
| 7. CUMPRIMENTO DA PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES | | |
| Descrição da ocorrência (por mês e por unidade – Aferição visual) | Desconto pontuação | Avaliação |
| Todas as atividades programadas para o mês foram cumpridas de maneira adequada, conforme o cronograma. | 0 | X |
| Mais de 90% das atividades foram cumpridas. | 25 | |
| Mais de 80% das atividades foram cumpridas. | 50 | |
| Mais de 70% das atividades foram cumpridas. | 75 | |
| Mais de 60% das atividades foram cumpridas. | 100 | |
| Menos de 60% das atividades foram cumpridas. | 125 | |
| | | |
| 8. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E COM O FGTS | | |
| Descrição da ocorrência (por mês e por obrigação legal) | Desconto pontuação | Avaliação |
| Todas as obrigações trabalhistas do mês foram cumpridas de maneira adequada: - Pagar o salário até o 5º dia útil do mês subsequente ao vencido; - Pagar a remuneração das férias até 2 dias antes do início do respectivo período; | 0 | X |

| | | |
|--|-----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Pagar o 13º salário até o dia 20 de dezembro de cada ano; - Pagar o auxílio alimentação na forma estabelecida na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria, mantendo o intervalo de 30 dias entre um pagamento e outro; - Pagar o auxílio transporte na forma estabelecida na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria, com intervalo de 30 dias entre um pagamento e outro; - Pagar a Guia da Previdência Social até o dia 15 do mês subsequente ao vencido, no recolhimento mensal, ou, até o dia 15 do mês subsequente ao fim de cada trimestre, começando em janeiro, no recolhimento trimestral; - Pagar a Guia de Recolhimento do FGTS até o dia 7 do mês subsequente ao vencido, no recolhimento mensal. | | |
| 1 (uma) desconformidade/inadequação | 25 | |
| 2 (duas) desconformidades/inadequações | 50 | |
| 3 (três) desconformidades/inadequações | 75 | |
| 4 (quatro) desconformidades/inadequações | 100 | |
| 5 (cinco) ou mais desconformidades/inadequações | 125 | |

3.3. Os serviços serão **considerados insatisfatórios** quando a pontuação indicar valor abaixo de 750 pontos.

3.4. **O primeiro mês de contrato** será objeto apenas de notificação, de modo a permitir o ajuste e aperfeiçoamento da qualidade do serviço pela contratada.

3.5. A empresa poderá **apresentar justificativa** para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.

4. FORMA DE DIMENSIONAMENTO DOS PAGAMENTOS

4.1. As adequações nos pagamentos estarão limitadas à seguinte faixa de tolerância:

| FAIXA DE PONTUAÇÃO OBTIDA | PERCENTUAL DE DESCONTO NA FATURA |
|---------------------------|----------------------------------|
| 900 A 1.000 | 0% |
| 850 A 899 | 1% |
| 800 A 849 | 2% |
| 750 A 799 | 3% |
| 700 A 749 | 4% |
| 650 A 699 | 5% |
| 600 A 649 | 6% |
| Abaixo de 600 | 10% |

4.2. Haverá possibilidade de **rescisão contratual** nas seguintes condições:

4.2.1. Pontuação abaixo de 600 (seiscentos) em 1 (um) mês;

4.2.2. Pontuação entre 600 (seiscentos) e 749 (setecentos e quarenta e nove) **por seis meses**, consecutivos ou não, durante a vigência inicial do contrato, ou nos últimos 12 meses se houver prorrogação.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. Este instrumento **define expectativas** de serviços e responsabilidade entre o órgão contratante e a empresa contratada, e é parte integrante do contrato decorrente desta licitação.

5.2. Além disso, o espírito deste instrumento é clarear e solidificar o pactuado entre as partes, no intuito de, conjuntamente, proverem **serviços de qualidade e com eficiência** visando o interesse público.